

**DOZORNÁ KOMISIA
SLOVENSKEJ TELEVÍZIE**

**ROKOVACÍ PORIADOK
DOZORNEJ KOMISIE SLOVENSKEJ TELEVÍZIE**

v znení aktualizácie č.1 zo dňa 14.06.2007

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Činnosť Dozornej komisie Slovenskej televízie (ďalej len dozorná komisia) sa riadi Štatútom dozornej komisie (ďalej len štatút) prijatým v súlade so znením zákona NR SR č. 16/2004 Z.z. o Slovenskej televízii (ďalej len zákon o STV) a týmto Rokovacím poriadkom dozornej komisie (ďalej len rokovací poriadok).
2. V prípade, že pri rokovaní dozornej komisie nastanú okolnosti, ktoré nie sú upravené štatútom ani rokovacím poriadkom, rozhodne dozorná komisia pri ich riešení o svojom postupe primerane príslušným ustanoveniam zákona o STV, štatútu a rokovacieho poriadku.

Článok 2 ORGÁNY DOZORNEJ KOMISIE

1. Orgánom dozornej komisie je jej predseda.

Dozorná komisia si môže zriaďovať stále alebo príležitostné poradné a konzultačné orgány. Stále poradné a konzultačné orgány sa spravidla zriaďujú na jeden kalendárny rok tak, aby výdavky súvisiace s ich činnosťou bolo možné zahrnúť do rozpočtu dozornej komisie.

Článok 3 PRESEDA DOZORNEJ KOMISIE

1. Dozorná komisia si zo svojich členov volí tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov dozornej komisie predsedu dozornej komisie. O funkciu predsedu dozornej komisie sa môže uchádzať ktorýkoľvek člen dozornej komisie.
2. Predseda je volený na funkčné obdobie jedného roka a môže byť zvolený opätovne.
3. Dozorná komisia môže na návrh ktoréhokoľvek člena dozornej komisie tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov odvolať predsedu z jeho funkcie v prípade, ak si riadne neplní svoje povinnosti.
4. Predseda sa môže svojej funkcie vzdať písomným vyhlásením doručeným do sídla Sekretariátu Rady Slovenskej televízie.
5. Predseda zastupuje dozornú komisiu navonok a podpisuje dokumenty dozornej komisie.
6. Predseda:
 - a) pripravuje a koordinuje plán činnosti dozornej komisie,
 - b) riadi činnosť dozornej komisie,
 - c) zvoláva a riadi rokovania dozornej komisie,
 - d) kontroluje plnenie uznesení a opatrení, na ktorých sa dozorná komisia uzniesla
 - e) spracováva požiadavky na rozpočtové zabezpečenie činnosti dozornej komisie.
7. Predseda v prípade svojej neprítomnosti, alebo práceneschopnosti dočasne poverí výkonom svojich práv a povinností niektorého člena DK.

Článok 4

ROKOVANIE DOZORNEJ KOMISIE

1. Dozorná komisia zasadá podľa potreby, najmenej však raz za mesiac.
2. Zasadnutie zvoláva a vedie predseda dozornej komisie.
3. Zasadnutie dozornej komisie zvoláva predseda spravidla na základe predbežného pracovného plánu dozornej komisie. O mieste, termíne a návrhu programu sú členovia dozornej komisie informovaní spravidla sedem dní vopred.
4. V prípade naliehavej potreby môže predseda zavolať mimoriadne rokovanie dozornej komisie.
5. Predseda dozornej komisie zvolá zasadnutie dozornej komisie aj vtedy, keď ho o to preukázateľným spôsobom požiada minimálne jeden člen dozornej komisie, ktorý navrhne program rokovania.
6. Podkladové materiály na rokovanie dozornej komisie dostanú členovia dozornej komisie minimálne dva dni pred rokaním dozornej komisie v písomnej podobe. V prípade naliehavej potreby je možné predložiť podkladový materiál aj pred začiatkom rokovania dozornej komisie, dozorná komisia však musí súhlasiť s prerokovaním takto predloženého materiálu. Informácie požadované Radou STV pripraví dozorná komisia na nasledujúcom pravidelnom zasadnutí.
7. Dokumenty uvedené v § 8 ods 1 písm. e), f), g), h) a i) zákona o STV, ktoré schvaľuje Rada Slovenskej televízie (ďalej len rada), ako aj ďalšie zásadné materiály, ktoré predkladá generálny riaditeľ Slovenskej televízie na schválenie rade, musia byť predložené dozornej komisii v písomnej podobe najmenej 14 dní pred zasadnutím dozornej komisie.
8. Každý člen dozornej komisie môže navrhnúť doplnenie programu rokovania a spôsob prerokovania. O programe rokovania dozornej komisie, ako aj o jeho zmenách sa hlasuje.
9. Dozorná komisia je schopná uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej komisie, pričom jedným z nich musí byť predseda dozornej komisie.
10. Uznesenie dozornej komisie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov dozornej komisie, ak zákon o STV neustanovuje inak.
11. Členovia dozornej komisie sú povinní sa jej zasadnutiu zúčastniť osobne, členstvo v dozornej komisii je nezastupiteľné. Ak sa člen dozornej komisie nemôže rokovať zo závažných dôvodov zúčastniť, je povinný riadne a včas sa ospravedlniť predsedovi dozornej komisie.
12. Pre rokovanie dozornej komisie platia tieto zásady a pravidlá:
 - a) rokovanie sa riadi programom zasadnutia, uvredeným v pozvánke a schváleným v úvode rokovania
 - b) o priebehu a výsledkoch rokovania spracuje poverený člen dozornej komisie zápis, ktorý musí obsahovať:
 - miesto a dátum rokovania
 - údaje o prítomných členoch a prizvaných účastníkoch
 - výrok o schopnosti uznášania sa

- plné znenie prijatých uznesení, ktoré dozorná komisia schváli na záver rokovania s uvedením výroku o hlasovaní
- podpis predsedu dozornej komisie.

Zápis dostávajú všetci členovia dozornej komisie a generálny riaditeľ Slovenskej televízie.

13. O návrhu uznesenia hlasuje dozorná komisia verejne, pokiaľ na základe návrhu jedného z členov dozornej komisie nerozhodne o tajnom hlasovaní, s čím musí súhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných členov.
14. Návrh uznesenia pripravuje jeden z členov dozornej komisie.
Ak sú v návrhu uznesenia dozornej komisie predložené pozmeňovacie návrhy, resp. protinávrhy, hlasuje sa najprv o pozmeňovacích návrhoch v poradí, v akom boli predložené, a nakoniec o celkovom uznesení.
15. Rokovania dozornej komisie sú neverejné, zúčastňuje sa ho poverený člen Rady STV, predseda alebo podpredseda.
16. V prípade naliehavej potreby môže predseda rozhodnúť o prijatí uznesenia dozornej komisii mimo zasadnutia dozornej komisie (per rollam), pričom upovedomí členov dozornej komisie o lehote, v ktorej sa majú k návrhu uznesenia vyjadriť. Vyjadrenie člena dozornej komisie k návrhu uznesenia musí byť písomne, faxom alebo elektronickou poštou doručené predsedovi dozornej komisie. O výsledku hlasovania mimo zasadnutia dozornej komisii vyhotoví predseda zápis.
17. Tento rokovací poriadok je záväzný pre členov dozornej komisie, ako aj pre prizvané osoby a hostí.
18. Každý člen dozornej komisie je povinný chrániť všetky informácie, ktoré získal s výkonom funkcie, ako obchodné tajomstvo. Táto povinnosť skončením členstva v dozornej komisii nezaniká.

Článok 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 14. júna 2007.
2. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku dozornej komisie možno prijať formou uznesenia.

Bratislava, 14. júna 2007

Ing. Miroslav Galamboš, v. r.
predseda DK STV