

RADA SLOVENSKEJ TELEVÍZIE

ROKOVACÍ PORIADOK

RADY SLOVENSKEJ TELEVÍZIE

BRATISLAVA november 2007

Článok 1	Úvodné ustanovenia
Článok 2	Rada STV Všeobecné ustanovenia
Článok 3	Voľba predsedu Rady
Článok 4	Voľba podpredsedov Rady
Článok 5	Zvolanie rokovaní Rady
Článok 6	Riadenie rokovania Rady
Článok 7	Program rokovania Rady
Článok 8	Rokovanie Rady
Článok 9	Hlasovanie na rokovaníach Rady
Článok 10	Spôsoby hlasovania na rokovaníach Rady
Článok 11	Hlasovanie mimo rokovania Rady
Článok 12	Zápisy z rokovania Rady
Článok 13	Voľba Generálneho riaditeľa Slovenskej televízie
Článok 14	Rokovanie o sťažnostiach a iných podnetoch na činnosť STV
Článok 15	Spoločné ustanovenia
Článok 16	Zrušovacie ustanovenia
Článok 17	Účinnosť

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Rady Slovenskej televízie (ďalej len „Rada“) je predpisom Slovenskej televízie, ktorý bližšie upravuje podrobnosti o činnosti Rady Slovenskej televízie.
2. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje Rada.
3. Rokovací poriadok Rady je predpisom Slovenskej televízie patriacim do sústavy interných predpisov Slovenskej televízie a je vydaný na základe zákona č. 16/2004 Z. z. o Slovenskej televízii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o STV“)¹.

Článok 2

Rada STV

Všeobecné ustanovenia

1. Rada je kolektívnym orgánom Slovenskej televízie, ktorého postavenie, pôsobnosť a zloženie je určené zákonom o STV. Podrobnosti o činnosti Rady ustanovuje Štatút STV a Štatút Rady. Rada má 15 členov.
2. Voľba a odvolanie členov Rady je v pôsobnosti Národnej rady Slovenskej republiky².
3. Funkčné obdobie člena rady je šesť rokov. Člena rady možno zvoliť opätovne, najviac však na dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Každé dva roky sa obmieňa jedna tretina členov rady.
4. V prípade odvolania všetkých členov Rady, na prvom zasadnutí si členovia Rady žrebom určia piatich členov, ktorých funkčné obdobie je dva roky a piatich členov, ktorých funkčné obdobie je štyri roky. Ak sa členstvo v rade skončí pred uplynutím funkčného obdobia (okrem odvolania všetkých členov Rady), nový člen Rady je zvolený na zvyšok funkčného obdobia toho člena Rady, ktorého vo funkcii nahradil.
5. Rada má predsedu, prvého a druhého podpredsedu (ďalej len „funkcionári Rady“).
6. Funkcionári sú volení a odvolávaní Radou. Funkčné obdobie funkcionárov Rady je 2 roky.
7. Rada na výkon svojej činnosti si môže zriadiť poradné, konzultačné alebo odborné komisie. Komisie môžu byť zriadené na dobu určitú alebo neurčitú, prípadne ad hoc pre jednotlivé prípady. Rada určuje ich účel a náplň ich činnosti, zloženie, dobu trvania, schvaľuje ich štatúty a rokovacie poriadky a rozhoduje o ich zrušení.

Článok 3

Voľba predsedu Rady

1. Rada si zo svojich členov volí tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov predsedu Rady. O funkciu predsedu Rady sa môže uchádzať ktorýkoľvek člen Rady.
2. Ak sa o funkciu predsedu rady uchádza viac kandidátov a ani jeden z nich nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady, vykoná sa na rokovaní rady opakovaná voľba; zúčastnia sa na nej kandidáti, ktorí získali v prvom kole voľby najväčší počet hlasov a

¹ § 14 ods. 8 z. č. 16/2004 Z. z. o Slovenskej televízii v znení neskorších predpisov

² § 9 a nasl. z. č. 16/2004 Z. z. o Slovenskej televízii v znení neskorších predpisov

druhý najväčší počet hlasov. Ak ani v opakovanej voľbe nebol predseda rady zvolený (nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady), vykonajú sa nové voľby. Do nových volieb možno navrhnúť aj členov, ktorí neboli zvolení v prvom kole volieb ani v opakovanej voľbe.

3. Predseda je volený na funkčné obdobie dvoch rokov, môže byť zvolený aj opakovane. Predseda Rady sa funkcie ujme dňom jeho zvolenia.
4. Funkcia predsedu rady zaniká:
 - a. uplynutím dvojročného funkčného obdobia,
 - b. vzdaním sa funkcie písomným vyhlásením doručeným do sídla rady; výkon funkcie predsedu rady zaniká dňom doručenia tohto písomného oznámenia, ak v ňom predseda neuvedie, ku ktorému dátumu sa vzdáva svojej funkcie. Rada vzdanie sa funkcie predsedu zoberie na vedomie,
 - c. zánikom funkcie člena rady podľa § 12 ods. 1 zákona o STV,
 - d. odvolaním Radou STV ku dňu určenému v rozhodnutí o odvolaní, inak ku dňu prijatia tohto rozhodnutia.
5. Rada môže na návrh najmenej piatich členov Rady tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov odvolať predsedu z jeho funkcie v prípade, ak si riadne neplní svoje povinnosti určené zákonom o STV, predpismi STV alebo uložené mu Radou STV.

Článok 4 Voľba podpredsedov Rady

1. Rada si zo svojich členov volí tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov prvého a druhého podpredsedu Rady. O funkciu prvého a druhého podpredsedu Rady sa môže uchádzať ktorýkoľvek člen Rady okrem predsedu Rady.
2. Prvý podpredseda Rady zastupuje predsedu Rady v čase jeho neprítomnosti ako aj v prípade, kedy Rada STV nemá zvoleného predsedu a to v rozsahu práv a povinností predsedu.
3. Druhý podpredseda Rady zastupuje predsedu Rady v čase neprítomnosti prvého podpredsedu Rady v rozsahu práv a povinností predsedu.
4. Podpredsedovia ďalej zastupujú predsedu Rady v určenom poradí v plnení jeho úloh, ktorými ich poverí, riadia úseky činnosti rady podľa poverenia predsedom a vykonávajú ďalšiu činnosť podľa zákona o STV.
5. Ustanovenia článku 3 bodu 2 až 5 platia na prvého a druhého podpredsedu rady primerane.
6. V čase súčasnej neprítomnosti predsedu, prvého podpredsedu a druhého podpredsedu rady zvoláva a riadi rokovanie rady iný jej člen, určený žrebom.

Článok 5 Zvolanie rokovaní Rady

1. Rada schvaľuje plán svojich rokovaní vždy najneskôr na poslednom zasadnutí v príslušnom kalendárnom roku.
2. Rokovanie rady zvoláva predseda rady podľa pracovného plánu rady najmenej raz za kalendárny mesiac. Rokovanie Rady sa môže uskutočniť aj mimo pracovného plánu za podmienky, že všetci členovia Rady budú o jeho konaní riadne informovaní podľa odseku 3 tohto článku.

3. Predseda rady zvoláva každé rokovanie rady tak, že určí miesto, deň a hodinu rokovania rady a navrhne program rokovania rady. O mieste, termíne a návrhu programu rokovania rady sú členovia rady informovaní minimálne 7 dní vopred písomne (zaslaním doporučenej zásielky na adresu člena evidovanú sekretariátom rady) alebo elektronickou poštou, prípadne iným vhodným spôsobom.
4. Predseda rady zvoláva rokovanie rady aj vtedy, ak ho o to písomne požiadajú najmenej päť členov rady alebo Dozorná komisia STV, ktorí navrhnu program rokovania a predložia podkladové materiály podľa bodu 6. V takom prípade predseda rady zvoláva rokovanie rady do 10 dní, inak v najbližšom možnom termíne.
5. V čase medzi zasadnutiami rady sú členovia rady oprávnení získavať všetky informácie potrebné na efektívny výkon funkcie člena rady.
6. Písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie Rady, okrem materiálov, vymenovaných v bode 7 sa predkladajú členom Rady písomne alebo v elektronickej podobe najmenej 8 pracovných dní pred termínom rokovania Rady. V odôvodnenom prípade naliehavej potreby je možné predložiť podkladový materiál aj pred začiatkom rokovania Rady, Rada však musí hlasovaním súhlasiť prerokovanie takto predloženého materiálu.
7. Podkladové materiály, ktoré slúžia ako podklad pre rokovanie rady podľa § 8 ods. 1 písm. e), f), g), h), i), j) zákona o STV musia byť predložené rade v písomnej alebo elektronickej podobe najmenej 10 pracovných dní pred rokaním rady.
8. Rokovanie o jednotlivých bodoch programu nemožno začať, ak členom rady neboli predložené všetky písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie, ak Rada nerozhodne hlasovaním bez rozpravy inak.

Článok 6

Riadenie rokovania Rady

1. Rokovanie Rady riadi predseda rady alebo jeden z podpredsedov rady (ďalej len predsedajúci). V čase neprítomnosti predsedu rady ho v rozsahu jeho práv a povinností zastupuje prvý podpredseda rady a v čase neprítomnosti prvého podpredsedu rady zastupuje predseda rady druhý podpredseda rady.
2. Po otvorení rokovania rady a na začiatku každého rokovacieho dňa v prípade dvojdňového rokovania rady, predsedajúci oznámi mená členov rady, ktorí predsedu rady požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na rokovaní rady alebo na jej rokovanom dni a zistí prítomných. Zisťovanie počtu prítomných sa vykonáva i v priebehu rokovania vždy pred každým hlasovaním.
3. Rada je schopná rozhodovať a prijímať uznesenia, ak je na rokovaní rady prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady, pričom jeden z nich musí byť predseda rady alebo jeden z podpredsedov rady.
4. Ak do 30 minút po určenom začiatku rokovania rady nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady, predsedajúci môže podľa okolností začiatok rokovania rady presunúť na neskorší čas alebo rokovanie ukončiť. Neprerokované body programu rokovania sa presúvajú do programu nasledujúceho rokovania. Obdobne postupuje, ak sa do skončenia rokovania neprerokujú všetky body programu rokovania.
5. Ak sa počas rokovania rady pred hlasovaním zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a ak sa tak nestane ani do 15 minút po zisťovaní počtu prítomných členov, predsedajúci rokovanie o tomto bode preruší a určí ďalší termín jeho prerokovania a pokračuje sa v rokovaní o ďalšom bode programu. Tým nie je dotknuté oprávnenie predsedajúceho rokovanie ukončiť.

6. Členovia Rady sa na rokovaníach nemôžu nechať zastúpiť inou osobou a to ani iným členom Rady.

Článok 7 Program rokovania Rady

1. Rada na začiatku každého rokovania prerokuje návrh programu rokovania navrhnutý predsedom rady a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Rada môže pri prerokúvaní návrhu programu rokovania na návrh člena rady navrhnutý program doplniť alebo zmeniť, presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo o viacerých bodoch jej programu, zaradiť nový bod programu rokovania, alebo vypustiť bod programu.
2. Vystúpenie člena rady, v ktorom navrhuje zmenu alebo doplnenie programu rokovania rady, môže trvať najviac dve minúty.
3. Program rokovania rady zvolanej podľa článku 5, odsek 4 nemožno doplniť ani meniť.

Článok 8 Rokovanie Rady

1. Rokovania rady sú **verejné**. Účasť verejnosti na rokovaníach rady sa umožňuje do naplnenia kapacity miest rokovacej miestnosti určených pre verejnosť. Predseda Rady môže vykázať z rokovacej miestnosti osoby prítomné ako verejnosť, ak rušia jej priebeh. Rokovanie rady okrem rokovania alebo jeho časti podľa odseku 2 a čl. 13, je prenášané aj prostredníctvom on-line zvukového prenosu na internetovej stránke Slovenskej televízie.
2. Neverejné rokovania rady alebo ich časti sa konajú, ak sa na nich prerokúvajú veci, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov³, vtedy je rada povinná zabezpečiť opatrenia na ich ochranu.
3. Ku každému bodu programu rokovania rady **vystúpi predsedajúci, ktorý oboznámi prítomných o návrhu a predkladateľ návrhu, ktorý ho zdôvodní**. Rada rozhoduje o tom, či s vyjadrením vystúpia aj pozvaní hostia. Dĺžka príspevkov je maximálne 10 minút, prípadné pokračovanie vo vystúpení musí odsúhlasit' väčšina prítomných členov rady za podmienky, že sú schopní uznášania.
4. Po predložení návrhu nasledujú k nemu jasné a stručné otázky členov Rady. Otázky si v poradí zapisuje tajomník rady, čas na ich polozenie je 2 minúty.
5. Následne na ne vecne a stručne odpovedajú navrhovateľ, generálny riaditeľ, prípadne hostia. Čas odpovede na jednu otázku je 2 minúty.
6. Po zodpovedaní všetkých otázok **otvorí predsedajúci rozpravu**, v ktorej každý člen rady a generálny riaditeľ môže jedenkrát vystúpiť s príspevkom v dĺžke maximálne 5 minút. Predsedajúci prideliuje slovo členom v poradí, v akom sa prihlásili. Navrhovateľovi sa počas rozpravy udelí slovo, keď o to požiada. V prípade, ak člen Rady žiada o opätovné prihlásenie do rozpravy o jeho žiadosti rozhodne predseda. Člen rady môže vo svojom príspevku predložiť návrh na uznesenie.
7. Na záver rozpravy v rámci jednotlivých bodov programu podávajú členovia rady návrhy na uznesenia, ktoré predložia aj v písomnej forme. Na ich prípravu majú určený časový limit 5 minút po skončení rozpravy. Po skočení rozpravy môže navrhovateľ k jej výsledku zaujať stanovisko.
8. Pri rokovaní v rámci bodu „Rôzne“ sa na každú otvorenú tému uplatňuje rovnaký postup ako

³ napr. zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, § 17 až 20 Obchodného zákonníka, zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov

pri samostatnom bode programu.

9. Bez hlasovacieho práva sa na rokovaniach rady zúčastňujú generálny riaditeľ STV alebo ním poverený zástupca, predseda Dozornej komisie, resp. ďalší členovia Dozornej komisie. Súčasná prítomnosť generálneho riaditeľa aj jeho zástupcu nie je vylúčená. Generálny riaditeľ ani jeho štatutárny zástupca sa nezúčastňuje na rokovaní rady o voľbe generálneho riaditeľa.
10. Na rokovanie rady je povinný prísť ktorýkoľvek zamestnanec STV, ak o to požiadala rada.
11. Rokovanie rady je spravidla jednodňové, zvyčajne sa začína o 10.00 hod. a končí sa najneskôr o 17.00 hod., ak rada nerozhodne hlasovaním inak. V odôvodnených prípadoch môže predseda rady zvolať dvojdňové rokovanie rady; v takom prípade sa v prvý deň rokovania rady začína o 10.00 hod. a končí sa o 18.00 hod., na druhý deň rokovanie pokračuje od 9.00 hod. najneskôr do 15.00 hod., ak rada hlasovaním nerozhodne inak. Prestávky v rokovaní rady určuje predsedajúci.

Článok 9 **Hlasovanie na rokovaniach Rady**

1. Rada rozhoduje o každom návrhu **hlasovaním vo forme uznesenia**. O návrhoch na uznesenie sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené. Ak už prijaté uznesenie vylučuje niektorý z ďalších predložených návrhov na uznesenie, o tomto ďalšom návrhu sa už nehlasuje.
2. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní členov, že sa prikróčí k hlasovaniu a zistí počet prítomných členov. V prípade, ak sa hlasuje tajne, oznámi tajný spôsob hlasovania.
3. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred členom odovzdaný písomne. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
4. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť; počas neho predsedajúci nikomu nemôže udeliť slovo.
5. Uznesenie Rady je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov, ak zákon o STV neustanovuje inak.
6. Nadpolovičná väčšina všetkých členov sa vyžaduje na voľbu a odvolanie predsedu Rady, prvého podpredsedu a druhého podpredsedu Rady.
7. Hlasovanie o voľbe a odvolaní generálneho riaditeľa je uvedené v č. 13.

Článok 10 **Spôsoby hlasovania na rokovaniach Rady**

1. Rada hlasuje verejne. V prípadoch voľby a odvolania predsedu Rady, prvého a druhého podpredsedu Rady a voľby generálneho riaditeľa Rada hlasuje tajne, ako aj v prípadoch určených osobitným zákonom. Za súčasného splnenia podmienok uvedených v čl. 11 tohto Rokovacieho poriadku sa môže uskutočniť korešpondenčné hlasovanie mimo rokovania rady (per rollam).
2. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa rada neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.

3. Výsledky verejného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet členov rady, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, menovite členov rady, ktorí hlasovali za návrh, menovite členov rady, ktorí hlasovali proti návrhu, a menovite členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania. Iný spôsob hlasovania člena rady sa považuje za zdržanie sa hlasovania.
4. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré tajomník rady vydá členom rady pred začatím tajného hlasovania. Na priebeh tajného hlasovania dozerajú dvaja členovia rady a tajomník rady, ktorý spočíta hlasy a vyhotoví zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
5. Po vykonaní tajného hlasovania predsedajúci alebo ním poverený člen rady spočíta hlasy a oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet neodovzdaných hlasovacích lístkov, počet členov rady, ktorí hlasovali za návrh, počet členov rady, ktorí hlasovali proti návrhu, počet členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania a počet neplatných hlasovacích lístkov. Na základe uvedeného predsedajúci alebo ním poverený člen rady vyhlási výsledok voľby.
6. Prijaté uznesenia rady podpisuje predseda rady alebo v čase jeho neprítomnosti prvý podpredseda a v čase neprítomnosti prvého podpredsedu rady druhý podpredseda rady.

Článok 11

Hlasovanie mimo rokovania Rady

1. Korešpondenčným spôsobom prijatím rozhodnutia mimo rokovania rady (hlasovanie per rollam) sa môže hlasovať v prípadoch, v ktorých rada rozhoduje podľa § 8 ods. 1 písm. n) zákona o STV o odvolaní proti rozhodnutiu generálneho riaditeľa podľa osobitného zákona⁴, ak vzhľadom na dodržanie zákonom stanovenej lehoty pre rozhodnutie rady ako druhostupňového orgánu nie je možné alebo účelné zvolat' rokovanie rady tak, aby bola zachovaná lehota na rozhodnutie podľa tohto zákona.
2. V prípade korešpondenčného hlasovania členov rady mimo rokovania rady (per rollam) sa za hlasujúcich (prítomných členov) považujú tí členovia rady, ktorých vyjadrenie bolo sekretariátu rady doručené v lehote určenej predkladateľom návrhu na prijatie uznesenia mimo rokovania rady podľa odseku 3, a ktorých vyjadrenie spĺňa náležitosti podľa odsekov 6 a 7.
3. Návrh na prijatie uznesenia mimo rokovania rady predkladá predseda rady alebo ním poverený člen rady, spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie sa členov rady k predloženému návrhu, v ktorej sú členovia rady povinní ho doručiť sekretariátu rady, a ktorá nesmie byť kratšia ako 3 pracovné dni a musí byť určená tak, aby rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby bolo prijaté v zákonom stanovenej lehote.
4. Na vypracovanie návrhu sa primerane vzťahuje čl. IV bod 4.2 Postupu pri prerokovaní sťažností a iných podnetov na činnosť Slovenskej televízie doručených Rade Slovenskej televízie.
5. Súčasťou predloženého návrhu na prijatie uznesenia mimo rokovania rady podľa bodu 3 musí byť:
 - a. podkladový spisový materiál potrebný pre posúdenie veci a prijatie rozhodnutia vzťahujúci sa k uvedenému konaniu, najmä odvolanie žiadateľa, rozhodnutie povinnej osoby, ak bolo vydané, žiadosť o sprístupnenie informácie, doručky a pod.;
 - b. písomné vyhotovenie návrhu rozhodnutia, ktoré sa v danej veci navrhuje prijať. Návrh rozhodnutia musí spĺňať náležitosti rozhodnutia podľa § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v platnom znení (výrok, odôvodnenie, poučenie o opravnom prostriedku);
 - c. stručné odôvodnenie spôsobu, ktorým sa navrhuje rozhodnúť o odvolaní proti

⁴ z. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

rozhodnutiu povinnej osoby (§ 59 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení);

- d. poučenie o následkoch uvedených v § 19 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení.
6. Vyjadrenie člena rady k návrhu na prijatie uznesenia mimo rokovania rady musí byť písomné a v stanovenej lehote doručené sekretariátu rady poštovou zásielkou alebo faxom alebo elektronickou poštou alebo iným spôsobom umožňujúcim zachytenie obsahu vyjadrenia člena rady a určenie člena rady, ktorý vyjadrenie urobil.
7. Vyjadrenie člena rady k predloženému návrhu musí byť jasné, zrozumiteľné a určité tak, aby z jazykového prejavu bolo možné nepochybne zistiť, či člen rady hlasoval za predložený návrh, hlasoval proti predloženému návrhu, alebo sa zdržal hlasovania. Vyjadrenie člena rady nemožno vziať späť. Iné vyjadrenia sa považujú za zdržanie sa hlasovania.
8. O výsledkoch hlasovania mimo rokovania rady (per rollam) vyhotoví tajomník rady písomný záznam z rozhodovania mimo rokovania rady (per rollam) s uvedením počtu členov rady, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, menovite členov rady, ktorí hlasovali za návrh, menovite členov rady, ktorí hlasovali proti návrhu, menovite členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania, počet neplatných hlasov a v prípade prijatia uznesenia (bod 10) aj znenie prijatého uznesenia.
9. Záznam z rozhodovania mimo rokovania rady vezme rada na vedomie na najbližšom rokovaní rady a výsledok hlasovania bude obsahom zápisnice.
10. Uznesenie rady mimo rokovania rady (per rollam) je prijaté, ak v stanovenej lehote k predloženému návrhu vyjadрила súhlasné stanovisko nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov rady.
11. Za deň prijatia tohto uznesenia sa považuje deň, keď bolo sekretariátu rady doručené posledné vyjadrenie člena rady potrebné pre dosiahnutie nadpolovičnej väčšiny hlasujúcich členov rady, najneskôr však posledný deň lehoty stanovenej na písomné vyjadrenie sa členov rady k predloženému návrhu.

Článok 12 **Zápisy z rokovania Rady**

1. Z každého rokovania rady sa vyhotovuje zápis. Zápis z rokovania rady sa vyhotovuje na základe zvukového záznamu z rokovania rady a musí obsahovať dátum a miesto konania rokovania rady, zoznam prítomných členov rady, zoznam neprítomných ospravedlnených a neospravedlnených členov rady, zoznam prizvaných hostí, program rokovania, opis predmetu a priebehu rokovania, otázky súvisiace s hlasovaním, podstatný obsah rozpravy, prijaté uznesenia s výsledkom hlasovania, zoznam korešpondencie doručenej rade v období medzi rokovaniami rady, miesto a termín konania ďalšieho rokovania rady, a náležitosti podľa bodu 2 tohto článku.
2. V prípade verejného hlasovania a v prípade rozhodovania mimo rokovania rady (per rollam) sa v zápise menovite uvedie spôsob hlasovania jednotlivých členov rady. V prípade rozhodovania rady mimo rokovania rady (per rollam) je prílohou zápisu aj záznam z rozhodovania mimo rokovania rady (per rollam). V prípade tajného hlasovania je prílohou zápisu zápisnica o výsledku tajného hlasovania. V prípade neprijatého uznesenia môže člen rady navrhnúť, aby bol neschválený návrh uvedený v zápise. S takýmto návrhom musí súhlasiť najmenej tretina prítomných členov rady.
3. Účast' na rokovaní rady sa potvrdzuje podpisom na prezenčnej listine, ktorá tvorí prílohu zápisu z rokovania rady.
4. Zápis o rokovaní rady vyhotovuje tajomník rady, v prípade jeho neprítomnosti radou poverený člen. Originál zápisu svojim podpisom overuje predseda rady a overovateľ, ktorého

na začiatku každého rokovania spomedzi svojich členov zvolí rada verejným hlasovaním.

5. Prijaté uznesenia musia byť verejne dostupné do 24 hodín odo dňa skončenia rokovania rady a zápis z rokovania rady musí byť verejne dostupný najneskôr do piatich pracovných dní od skončenia rokovania rady.

Článok 13 Voľba Generálneho riaditeľa Slovenskej televízie

1. Rada volí generálneho riaditeľa STV na základe verejného vypočutia v zmysle § 18a zákona o STV.
2. Termín na prihlásenie kandidátov zverejňuje Rada vo výzve na prihlásenie kandidátov.
3. Rada najneskôr 90 dní pred uplynutím funkčného obdobia generálneho riaditeľa zverejní výzvu na prihlásenie kandidátov, a to prostredníctvom vysielania STV a na internetovej stránke STV a najmenej v jednom denníku celoštátnej periodickej tlače. Ak sa výkon funkcie generálneho riaditeľa skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, Rada je povinná do 15 dní od skončenia výkonu funkcie generálneho riaditeľa zverejniť výzvu na prihlásenie kandidátov spôsobom ako je uvedený vyššie.
4. Vo výzve na prihlásenie sa kandidátov na funkciu generálneho riaditeľa rada zverejní obsah prihlášky kandidáta, zoznam príloh prihlášky kandidáta, požadovaný minimálny obsah a rozsah projektu podľa bodu 6 písm. a) určený radou a informáciu o spôsobe podania prihlášky kandidáta s uvedením adresy, na ktorú sa zasielajú prihlášky kandidátov.
5. Obsahom prihlášky kandidáta na funkciu generálneho riaditeľa STV je vyhlásenie o kandidatúre na generálneho riaditeľa STV s uvedením titulu, mena a priezviska (rodného priezviska), dátumu narodenia a adresy trvalého pobytu kandidáta s jeho vlastnoručným podpisom.
6. Prílohami prihlášky kandidáta podľa bodu 5 sú:
 - a. projekt riadenia a rozvoja Slovenskej televízie; minimálny rozsah a obsah projektu riadenia a rozvoja Slovenskej televízie zverejňuje rada vo výzve ,
 - b. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
 - c. štruktúrovaný životopis,
 - d. doklad preukazujúci ukončenie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa,
 - e. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v celom rozsahu,
 - f. čestné vyhlásenie o splnení podmienky odbornej praxe v oblasti riadenia s uvedením osoby, u ktorej túto prax vykonával,
 - g. čestné vyhlásenie o splnení predpokladov podľa § 10 ods. 3 až 5 zákona o STV alebo
 - h. čestné vyhlásenie, že tieto predpoklady splní do 30 dní od zvolenia.
7. Úplné prihlášky kandidátov možno podať osobne do podateľne STV alebo sa zasielajú v listinnej podobe na adresu zverejnenú vo výzve, v zalepenej obálke s viditeľne označeným nápisom „VOLBA GENERÁLNEHO RIADITEĽA STV - NEOTVÁRAŤ“. Za úplnú sa považuje iba prihláška s prílohami spĺňajúca všetky náležitosti podľa bodov 4, 5 a 6.
8. Vo výzve na prihlásenie kandidátov na funkciu generálneho riaditeľa rada uvedie aj zoznam dokumentov súvisiacich s činnosťou STV, ktoré budú odo dňa zverejnenia výzvy do termínu na prihlásenie kandidátov k dispozícii všetkým kandidátom a miesto, kde budú tieto

dokumenty k dispozícii. Dokumentmi podľa prvej vety, ktoré musia byť kandidátom k dispozícii, ak rada svojím rozhodnutím nerozšíri zoznam týchto dokumentov o ďalšie dokumenty, sú:

- a. Štatút STV,
 - b. Rokovací poriadok Rady,
 - c. Organizačný poriadok STV,
 - d. Aktuálny programový koncept vysielania STV na príslušné rozpočtové obdobie,
 - e. Aktuálny rozpočet STV na príslušné rozpočtové obdobie,
 - f. Výročná správa o činnosti STV s náležitosťami podľa § 20 ods. 12 zákona o STV
9. V prípade, že v čase medzi zverejnením výzvy a termínom na prihlásenie kandidátov dôjde k schváleniu alebo prerokovaniu aktuálnejších dokumentov uvedených v bode 8, Rada doplní zoznam dokumentov, ktoré sú kandidátom k dispozícii aj o znenie dokumentov schválených v uvedenom medziobdobí, a upozornenie na túto skutočnosť zverejní v mieste, kde sú dokumenty prístupné a na internetovej stránke STV.
10. Generálneho riaditeľa volí Rada tajným hlasovaním najmenej dvojtretinovou väčšinou všetkých hlasov členov rady na základe verejného vypočutia prihlásených kandidátov.
11. Zatvorené obálky s prihláškami kandidátov otvára pod dohľadom notára overovacia komisia zložená zo štyroch členov rady, z ktorých minimálne jeden je predseda, alebo prvý/druhý podpredseda najskôr po uplynutí 5 dní odo dňa, ktorý bol určený na predloženie prihlášok kandidátov. Otváranie obálok, kontrola splnenia podmienok podľa § 18 ods. 1 zákona o STV a príloh prihlášky podľa § 18 ods. 2 zákona o STV (ods. 6 tohto článku) sú neverejné. Z otvárania obálok vyhotoví tajomník rady zápis, ktorý je súčasťou dokumentácie o voľbe generálneho riaditeľa STV. Zápis overí notár, ktorý dohliadal na otváranie obálok kandidátov.
12. Kandidátov, ktorí spĺňajú podmienky podľa § 18 ods. 1 zákona o STV, a ktorých prihláška obsahuje prílohy podľa § 18 ods. 2 zákona o STV (ods. 6 tohto článku) s výnimkou predloženia odpisu z registra trestov Rada vyzve písomne, aby do siedmich dní doručili Rade výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace a následne ich pozve na verejné vypočutie.
13. Za predloženú sa považuje prihláška preukázateľne odoslaná na adresu podľa bodu 4 alebo podaná osobne do podateľne STV najneskôr v deň, ktorý bol určený na predloženie prihlášok kandidátov; rozhoduje dátum poštovej podacej pečiatky, v prípade osobného doručenia rozhoduje dátum podacej pečiatky podateľne STV. Na prihlášky odoslané a podané po určenom termíne rada neprihliada.
14. Kandidátov, ktorí podmienky podľa bodu 11 až 13 splnili, Rada pozve na verejné vypočutie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny verejného vypočutia. Kandidátov, ktorí podmienky podľa bodu 11 až 13 nespĺnili, rada vylúči z voľby generálneho riaditeľa STV a spolu s písomným zdôvodnením ich vylúčenia z voľby generálneho riaditeľa STV zašle kandidátom nimi predložený projekt späť. Rozhodnutie rady je konečné.
15. Rada je povinná zachovať mlčanlivosť o obsahu projektov až do ich prezentácie v rámci verejného vypočutia.
16. Kandidáti na verejnom vypočutí prezentujú svoj projekt v poradí, ktoré určí žreb. Žiadny z kandidátov nemôže byť prítomný na verejnom vypočutí ďalších kandidátov. Časový limit prezentácie kandidáta je maximálne 30 minút.
17. Z verejného vypočutia kandidátov sa nerobí priamy zvukový prenos (čl. 8 bod 1); zvukový záznam z verejného vypočutia jednotlivých kandidátov bude zverejnený na internetovej stránke STV najskôr 24 hodín po skončení vypočutia posledného kandidáta.

18. Po skončení prezentácie nasledujú otázky členov rady. Na otázky odpovedá kandidát v poradí, v akom boli otázky položené. Po zodpovedaní otázok môžu byť položené doplňujúce otázky členov rady, na ktoré kandidát odpovedá spôsobom ako predtým. Po vypočutí posledného uchádzača otvorí predsedajúci rozpravu v zmysle Rokovacieho poriadku bez účasti kandidátov.
19. Po skončení rozpravy nasleduje hlasovanie.
20. Kandidát, ktorý získa dvojtretinovú väčšinu hlasov všetkých členov rady sa stáva generálnym riaditeľom STV.
21. Ak žiadny z kandidátov nezíska dvojtretinovú väčšinu hlasov všetkých členov Rady, Rada najneskôr do piatich dní od hlasovania podľa odseku 20 opakovane hlasuje na základe verejného vypočutia o kandidátoch, ktorí získali vo voľbe podľa odseku 20 najmenej tri hlasy. Ak ani na základe opakovaného hlasovania žiadny z kandidátov nezíska najmenej dvojtretinovú väčšinu hlasov všetkých členov Rady, Rada na tom istom zasadnutí vykoná ďalšie hlasovanie. V ďalšom hlasovaní Rada volí generálneho riaditeľa tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady z kandidátov, ktorí v opakovanom hlasovaní získali najmenej šesť hlasov.
22. Kandidátom, ktorí postúpili do druhého kola voľby, rada neodkladne písomne oznámi termín druhého kola verejného vypočutia. Ostatným kandidátom rada do troch dní písomne oznámi, že vo voľbe neuspeli.
23. Ak Rada nezvolí generálneho riaditeľa podľa odseku 20 ani odseku 21, vykoná novú voľbu generálneho riaditeľa tým istým spôsobom. Výzvu na prihlásenie kandidátov Rada zverejní do piatich dní od neúspešného hlasovania podľa odseku 20 alebo 21.

Článok 14

Rokovanie o sťažnostiach a iných podnetoch na činnosť STV

1. V prípade, ak sa člen Rady domnieva, že Rade doručené podanie, ktoré nepodal člen Rady je podľa povahy sťažnosťou alebo iným podnetom na činnosť STV vo vzťahu k zákonu o STV a má za to, že je potrebné ho na rade prerokovať, navrhne predsedovi Rady aby sa Rada uvedeným podaním zaoberala v rámci programu rokovania. Na takýto návrh sa ďalej hľadí, ako na návrh člena rady a primerane sa naň použijú ustanovenia čl. 5 bod 5 a čl. 7 až 10.
2. Podania, ktoré nie sú návrhmi a ani nevedú k podaniu návrhu podľa bodu 1 sa riešia podľa Postupu pri prerokúvaní sťažností a iných podnetov na činnosť Slovenskej televízie doručených Rade Slovenskej televízie schválený radou, ktorý obsahuje podrobnejšie pravidlá prerokovania sťažností a iných podnetov na činnosť Slovenskej televízie a jej orgánov vo vzťahu k § 8 ods. 1 písm. m) zákona o STV.

Článok 15

Spoločné ustanovenia

1. Na právne vzťahy neupravené týmto rokovacím poriadkom sa použijú ustanovenia zákona o STV, Štatútu STV a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných predpisov.
2. Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tohto rokovacieho poriadku stanú neplatnými alebo neúčinnými nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť celého štatútu.
3. V prípade, že pri rokovaní rady nastanú okolnosti, ktoré nie sú upravené štatútom ani rokovacím poriadkom, rozhodne rada pri ich riešení o svojom postupe primerane príslušným ustanoveniam zákona o STV, štatútu rady a rokovacieho poriadku.
4. Zmeny, doplnky alebo zrušenie rokovacieho poriadku možno prijať len formou uznesenia Rady.

Článok 16
Zrušovacie ustanovenia

1. Zrušuje sa Rokovací poriadok Rady Slovenskej televízie schválený dňa 14. marca 2006 v znení jeho neskorších zmien a doplnkov.

Článok 17
Účinnosť

1. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Radou Slovenskej televízie, t. j. 14. novembra 2007.

V Bratislave dňa 14. novembra 2007

Mgr. Bohumír Bobocký
predseda Rady Slovenskej televízie