

Postup

pri prerokúvaní sťažností a iných podnetov na činnosť Slovenskej televízie doručených Rade Slovenskej televízie

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1.1 Tento manuál upravuje podrobnejšie pravidlá prerokúvania sťažností a iných podnetov na činnosť Slovenskej televízie a jej orgánov vo vzťahu k § 8 ods.1 písm. l) zákona č.16/2004 Z. z. o Slovenskej televízii a vo vzťahu k Čl.7 Rokovacieho poriadku Rady Slovenskej televízie.

1.2 Rada Slovenskej televízie (ďalej aj len Rada STV) prerokúva sťažnosti a iné podnety na činnosť Slovenskej televízie v rozsahu upravenom v § 8 ods.1 písm. l) zákona č.16/2004 Z. z. o Slovenskej televízii.

1.3 Pri prerokúvaní sťažností sa Rada Slovenskej televízie riadi zákonom č.16/2004 Z. z. o Slovenskej televízii, Štatútom Rady Slovenskej televízie, Rokovacím poriadkom rady Slovenskej televízie, týmto manuálom, vlastnými uzneseniami a internými pokynmi predsedu Rady STV.

1.4 Slovenská televízia je povinnou osobou podľa zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada Slovenskej televízie ako orgán Slovenskej televízie nevybavuje žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona č.211/2000 Z. z. v prvom stupni. Rada Slovenskej televízie je v zmysle § 8 ods.1 písm. m) zákona č.211/2000 Z. z. odvolacím orgánom proti rozhodnutiu generálneho riaditeľa podľa zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.5 Slovenská televízia nie je subjektom, na ktorý sa vzťahuje zákon č.152/1998 Z. z. o sťažnostiach.

Čl. II

Vymedzenie pojmov

2.1 Sťažnosťou sa rozumie: podanie fyzickej alebo právnickej osoby, ktorým sa dotknutá osoba sťažuje na postup, činnosť, alebo nečinnosť Slovenskej televízie alebo niektorého orgánu Slovenskej televízie, o ktorom sa domnieva, že došlo k zásahu do jej práv alebo právom chránených záujmov alebo bola na svojich právach alebo dotknutých záujmoch ukrátená (ďalej len „podanie“).

2.2 Iným podnetom na činnosť Slovenskej televízie sa rozumie: podanie fyzickej alebo právnickej osoby, ktorým upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov v činnosti Slovenskej televízie, orgánov Slovenskej televízie a iných osôb vo vzťahu k zákonu č.16/2004 Z. z. o Slovenskej televízii (ďalej len „podanie“).

2.3 Pre účely tohto Postupu pri prerokúvaní sťažností sa za sťažnosť ani iný podnet na činnosť Slovenskej televízie sa nepovažuje:

a) žiadosť o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

b) podanie presahujúce rámec právomocí Rady STV stanovených v § 8 zákona č.16/2004 Z. z. o Slovenskej televízii

- c)** podanie adresované okrem Rady STV súčasne aj inému orgánu Slovenskej televízie, prípadne viacerým orgánom Slovenskej televízie súčasne, alebo Slovenskej televízii ako takej, pričom Rade STV je zaslané len na vedomie, ktorá skutočnosť vyplýva priamo z textu podania alebo je zrejmá z obsahu podania,
- d)** podanie, ktoré je zjavne nepríslušné vo vzťahu k Slovenskej televízii alebo k Rade STV a podanie, podanie, z ktorého je zrejmé, že Rada STV nie je oprávnená relevantne sa ním zaoberať
- e)** podanie, ktoré vybavuje iný orgán Slovenskej televízie určený všeobecne záväzným právnym predpisom alebo internými normami Slovenskej televízie
- f)** podanie, ktoré nespĺňa náležitosti Čl. III bod 3.1 a 3.3 tohto Postupu
- g)** anonymné alebo pseudonymné podanie, alebo podanie, z ktorého nie je možné určiť sťažovateľa, okrem podaní, v ktorých skutočnosti nasvedčujú tomu, že by mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu, priestupku alebo správneho deliktu
- h)** nezrozumiteľné, neúplné podanie alebo podanie, ktoré nemá žiadnu vypovedaciu hodnotu
- i)** hanlivé, urážlivé podanie a podanie, ktoré sa vymyká z rámca všeobecne akceptovateľného správania v písomnom styku
- j)** opakované podanie v tej istej veci, ku ktorému už Rada STV alebo iný orgán Slovenskej televízie zaujal stanovisko alebo o ktorom už bolo oprávnenou osobou rozhodnuté alebo bolo Radou STV prerokované alebo bolo inak vybavené vo veci samej
- k)** podanie, ktoré bolo prerokované vo veci samej na rokovaní Rady STV
- l)** podanie zaslané Rade STV ako dopyt, ktorý nemožno vyhodnotiť podľa bodu 2.1 a ani podľa bodu 2.2 tohto článku

2.4 Sťažnosti a iné podnety a žiadosti podľa bodu 2.3 písm. a), d), e) doručené Rade STV, Sekretariát Rady STV postúpi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 dní odo dňa nasledujúceho po dni doručenia, pokiaľ nie je všeobecne záväzným právnym predpisom určená kratšia lehota, príslušnému orgánu Slovenskej televízie, prípadne zamestnancovi Slovenskej televízie, ktorý je oprávnený daný podnet vybaviť, v prípade, ak je daný postup odôvodnený.

2.5 Sťažnosťami a inými podnetmi doručenými Rade STV spĺňajúcimi podmienky dané v bode 2.3 tohto článku sa Rada STV vo veci samej nezaoberá, s výnimkou postupu upraveného v bode 2.4 tohto článku. Týmto ustanovením nie je dotknutý Čl.7 bod 2 Rokovacieho poriadku.

Čl. III

Postup pri prijímaní podaní

3.1 Sťažnosti a iné podnety na činnosť Slovenskej televízie sa podávajú zásadne písomne. Za podnet podaný písomne sa považuje písomnosť doručená na Sekretariát Rady Slovenskej televízie poštovou zásielkou, faxom alebo elektronickou poštou na e-mailovú adresu Rady Slovenskej televízie zverejnenú na web stránke Slovenskej televízie. Podanie nemožno urobiť ústne a ani telefonicky.

3.2 Podania adresované jednotlivým členom Rady STV poštovou zásielkou zaslanou na adresu sídla Rady STV alebo doručené elektronickou poštou na e-mailovú adresu individuálneho člena Rady STV sa považujú za písomnosti súkromného charakteru, do okamihu, kým dotknutý člen Rady STV nepredloží uvedenú doručenú písomnosť alebo e-mailovú správu Sekretariátu Rady STV. Pri vybavovaní predloženého podania sa ďalej postupuje podľa tohto Postupu pri prerokovaní sťažností. Tým nie je dotknuté ustanovenie Čl.7 ods.2 Rokovacieho poriadku.

3.3 Z podania musí byť zrejmé, kto ho podáva (ďalej len „sťažovateľ“). Podanie musí obsahovať meno, priezvisko, poštovú adresu fyzickej osoby, ak je sťažovateľom právnická osoba, obchodné meno alebo názov právnickej osoby a sídlo právnickej osoby, predmet podania a čoho sa sťažovateľ domáha. Ak podanie podáva viac sťažovateľov spoločne a neurčí sa v nej, komu z nich sa majú doručovať písomnosti vo danej veci, všetky odosielané písomnosti sa doručujú tomu sťažovateľovi, ktorý sa v sťažnosti uvádza na prvom mieste.

Čl. IV

Spôsob vybavenia podnetu, lehoty na vybavenie podnetu, oboznamovanie s obsahom podnetu a spôsobom vybavenia podnetu

4.1 Organizáciu vybavovania sťažností a iných podnetov na činnosť Slovenskej televízie riadi predseda Rady STV.

4.2 Na najbližšom rokovaní Rady STV nasledujúcom po doručení podnetu, ktorý bol vyhodnotený podľa Čl. II bod 2.1 a 2.3 tohto postupu ako sťažnosť alebo iný podnet na činnosť Slovenskej televízie, predseda Rady STV prideli došlý podnet na písomné vypracovanie návrhu vybavenia podnetu (ďalej len návrhu odpovede na podnet) členovi Rady STV, Sekretariátu Rady STV alebo došlý podnet vybaví sám. Pridelenie podnetu členovi Rady STV na rokovaní Rady STV môže byť nahradené písomnou žiadosťou členovi Rady STV o vypracovanie návrhu odpovede na podnet, prílohou ktorej je podnet, o vypracovanie odpovede na ktorý je člen Rady STV požiadaný.

4.3 Podnety doručené Rade Slovenskej televízie v kalendárnom týždni, v ktorom sa má konať rokovanie Rady STV alebo podnety, ktoré neboli do rokovania Rady STV vyhodnotené podľa Čl. II tohto postupu, pokiaľ ich nevybavuje Sekretariát Rady Slovenskej televízie ani predseda Rady STV, prideli predseda Rady STV na písomné vypracovanie odpovede na podnet členovi Rady STV na najbližšom ďalšom nasledujúcom rokovaní rady Slovenskej televízie. Tým nie je dotknutý postup bodu 4.2, druhá veta tohto článku.

4.4 Odmietnutie vypracovania návrhu odpovede na podnet členom Rady STV je prípustné iba zo závažných dôvodov, najmä ak je člen Rady STV vo vzťahu k predmetu podnetu alebo k osobe sťažovateľa zaujatý. Túto skutočnosť je povinný člen rady STV oznámiť predsedovi Rady STV bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o skutočnosti zakladajúcej nemožnosť vypracovania odpovede dozvie. Relevanciu dôvodov odmietnutia vypracovania odpovede členom Rady STV vyhodnotí predseda Rady STV; v prípade dôvodnosti odmietnutia členom Rady STV postupuje podľa bodu 4.2 tohto článku.

4.5 Poverený člen Rady STV doručí návrh písomnej odpovede na podnet predsedovi Rady STV alebo Sekretariátu Rady STV do termínu najbližšieho zvolaného rokovania Rady STV, a to v takej obsahovej a formálnej podobe, aby Sekretariát Rady STV mohol návrh písomnej odpovede po doplnení identifikačných údajov Rady STV a po podpise predsedom rady STV zaslať sťažovateľovi poštovou zásielkou. Na podnety, ktoré sú predmetom vybavenia, sa neodpovedá elektronickou poštou.

4.6 V prípade, že na písomné vypracovanie návrhu vybavenia podnetu je podľa povahy veci alebo podľa skutočností namietaných v podnete potrebná súčinnosť ďalších osôb, najmä zamestnancov Slovenskej televízie, prípadne je potrebné sa oboznámiť s ďalšími skutočnosťami, napríklad zhladať záznam odvysielanej relácie a pod., predlžuje sa lehota na vypracovanie odpovede na podnet primerane.

4.7 Ak o to niektorý z členov Rady STV požiada na rokovaní rady STV, prednesie člen rady STV poverený vypracovaním návrhu odpovede na podnet Rade STV ústnu alebo písomnú informáciu o postupe pri vybavovaní podnetu, skutočností z ktorých pri vybavení podnetu vychádzal a obsahu vypracovaného návrhu odpovede na podnet. Informácia o spôsobe vybavenia podnetu prednesená členom rady STV nesmie trvať viac ako 10 minút. Člen rady STV poverený vypracovaním návrhu odpovede na podnet alebo iný člen Rady STV môže navrhnúť, aby Rada STV zhladla záznam odvysielanej relácie, ktorej sa podnet týka. Zhliadnutie záznamu po organizačnej a technickej stránke zabezpečí Sekretariát Rady STV.

4.8 V prípade pochybností o spôsobe vybavenia podnetu môže člen Rady STV poverený vypracovaním návrhu odpovede na podnet navrhnúť, aby o spôsobe vybavenia podnetu a/alebo o zaujatí stanoviska k podnetu rozhodla Rada STV hlasovaním. Návrh, aby sa o

spôsobe vybavenia podnetu a/alebo o zaujatí stanoviska Rady STV k došlému podnetu hlasovalo, môže vzniesť ktorýkoľvek z členov Rady STV.

Čl. V

Listové tajomstvo, ochrana osobných údajov a mlčanlivosť

5.1 Pri vybavovaní a prerokúvaní sťažností a pri nakladaní s podnetmi doručenými Rade STV postupujú členovia Rady STV a ďalšie osoby, ktoré prídu s podnetmi do styku, tak, aby nedošlo k zásahu do práv a oprávnených záujmov dotknutých fyzických a právnických osôb. Obchodné tajomstvo, listové tajomstvo, tajomstvo dopravovaných správ a iných písomností, poštové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo a ochrana osobných údajov sa zaručujú.¹

5.2 Členovia rady STV a každý, kto príde v súvislosti s prerokúvaním alebo vybavovaním podnetov do styku s predmetom obchodného tajomstva, listového tajomstva, poštového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo s osobnými údajmi dotknutých osôb, má vo vzťahu k získaným údajom a informáciám povinnosť mlčanlivosti. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení výkonu funkcie člena Rady STV, v prípade zamestnanca Slovenskej televízie aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu k Slovenskej televízii. Predmet listového tajomstva, poštového tajomstva a telekomunikačného tajomstva možno sprístupniť iba za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. VI

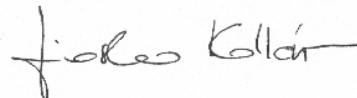
Záverečné ustanovenia

6.1 Podľa tohto manuálu sa postupuje pri vybavovaní sťažností doručených Rade STV po schválení tohto manuálu Radou Slovenskej televízie.

6.2 Sťažnosti a iné podnety na činnosť Slovenskej televízie doručené Rade STV pred schválením tohto postupu sa vybavujú doterajším spôsobom.

6.3 Archiváciu došlých podnetov a iných písomností zabezpečuje Sekretariát Rady Slovenskej televízie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o archívnictve a registratúrach a interných predpisov a pokynov Slovenskej televízie.

6.4 Tento manuál nadobúda účinnosť 1. októbra 2005.



.....
Miroslav Kollár
predseda Rady STV

V Bratislave, dňa 14. 9. 2005

¹ Napríklad Čl.22 Ústavy Slovenskej republiky, § 17 a nasl. Obchodného zákonníka, § 8 zák.č.507/2001 Z. z. o poštových službách v platnom znení, zák.č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, § 8 zák.č.195/2000 Z. z. o telekomunikáciách v platnom znení.